

MANUAL CORPORATIVO
SOMAJASA. Sociedad Mixta del Agua Jaén, S.A.

ÍNDICE

1 IDENTIDAD CORPORATIVA

- Introducción	1
- Normativa Cromática Símbolo	2
- Normativa Cromática Logotipo	3
- Normativa Monocromática Símbolo	4
- Normativa Monocromática Logotipo	5
- Normativa Proporcional. Logotipo	6
- Normativa Proporcional. Zona Protección	7
- Reducciones	8
- Gama Corporativa	9
- Reproducciones no permitidas	10
- Tipografías Corporativas	11

2 PAPELERIA CORPORATIVA

- Introducción	12
- Tarjetas visita	13
- Carta A4 (1ª Hoja)	14
- Carta A4 (2ª Hoja)	15
- Portada Informes	16
- Factura Organismos	17
- Factura	18
- Ausencias	19
- Lectura Contador	20
- Orden de Servicio	21
- Carpeta	23
- Sobre Bolsa	24
- Sobre Americano	26

3 ROTULACIÓN

- Rotulación Vehículo	27
-----------------------	----

4 ROPA DE TRABAJO

- Ropa de trabajo	28
-------------------	----

IDENTIDAD CORPORATIVA

INTRODUCCIÓN

Como introducción a la normativa de la identidad corporativa de SOMAJASA. Sociedad Mixta del Agua Jaén, S.A., iremos mostrando las posibles aplicaciones esenciales para una perfecta comunicación e identificación de la marca.

Las normas de diseño, composición gráfica, tipográfica, gama cromática y monocromática, que en este manual se exponen, ayudarán al usuario a aplicar la normativa en todas las posibles aplicaciones.

SÍMBOLO

Forma gráfica de identidad.

LOGOTIPO

Construcción tipográfica del nombre.

Combinación del símbolo y logotipo.

Como norma general de imagen, el símbolo y el logotipo deben reproducirse a partir de los originales digitales adjuntos, tanto para su utilización en PC como en MAC.

Las especificaciones del papel que sugerimos en cada caso, serán necesarias para cumplir la normativa gráfica deseada.



Símbolo Outline

NORMATIVA CROMÁTICA SÍMBOLO

Colores directos del símbolo:

- Pantone Red 032
- Pantone 277

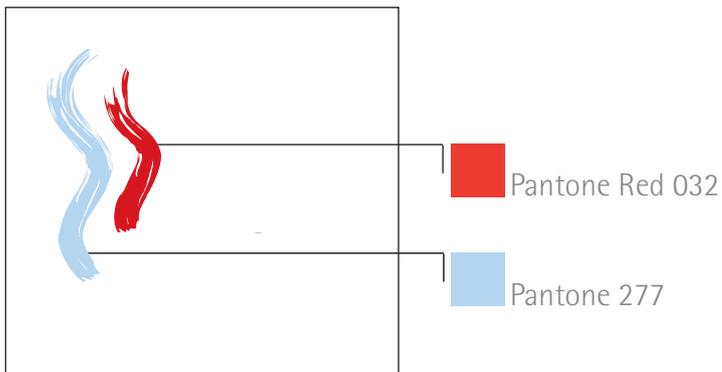
No siendo posible la utilización de fondos de color utilizado en símbolo.

Tonos claros de fondo

Admite fondos blancos y grises a partir del 40%.

Tonos oscuros de fondo

Admite fondos oscuros.



Símbolo Tintas Planas

NORMATIVA CROMÁTICA LOGOTIPO

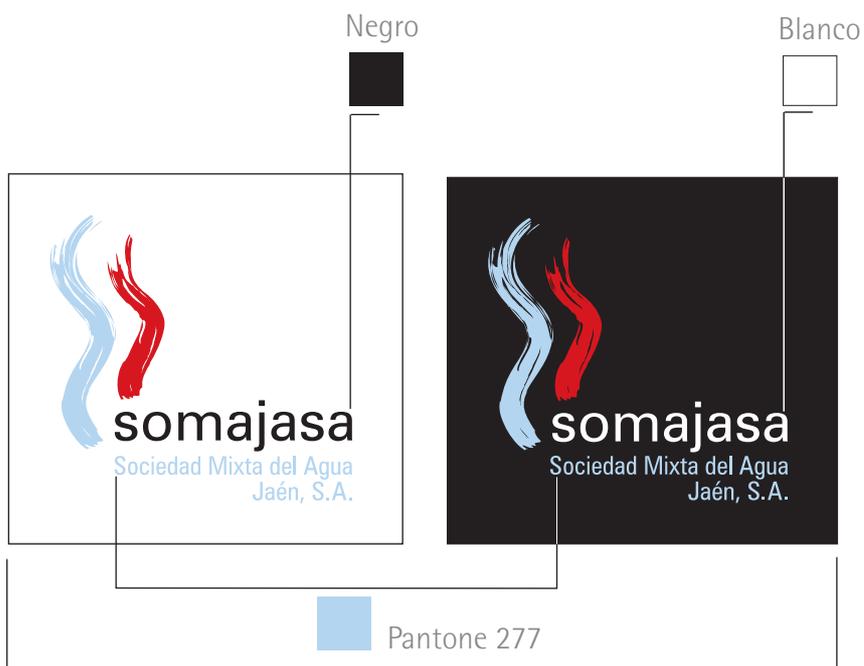
Posiciones de símbolo sobre fondos oscuros o problemáticos.

Tonos claros de fondo

Admite fondos blancos, grises a partir del 40%.

Tonos oscuros de fondo

Admite fondos oscuros con Logotipo en blanco sólido.



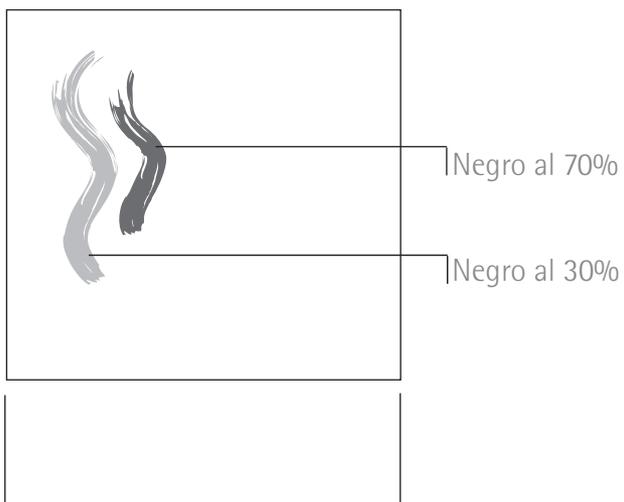
Logotipo Tintas Planas

NORMATIVA MONOCROMÁTICA SÍMBOLO

Posiciones de las tramas de claros a oscuros:

- Negro al 30%
- Negro al 70%

No siendo posible la utilización de fondos con el mismo porcentaje de trama.



Tramas del Negro.

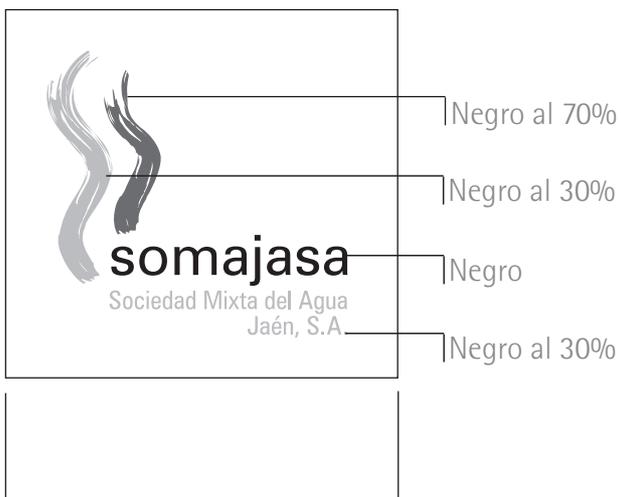
NORMATIVA MONOCROMÁTICA LOGOTIPO

Posiciones de las tramas en el logotipo:

Sobre fondo claro (hasta negro al 40%):
-Negro

Sobre fondo oscuro (a partir de negro al 40%):
-Blanco

No siendo posible la utilización de fondos con el mismo porcentaje de trama.



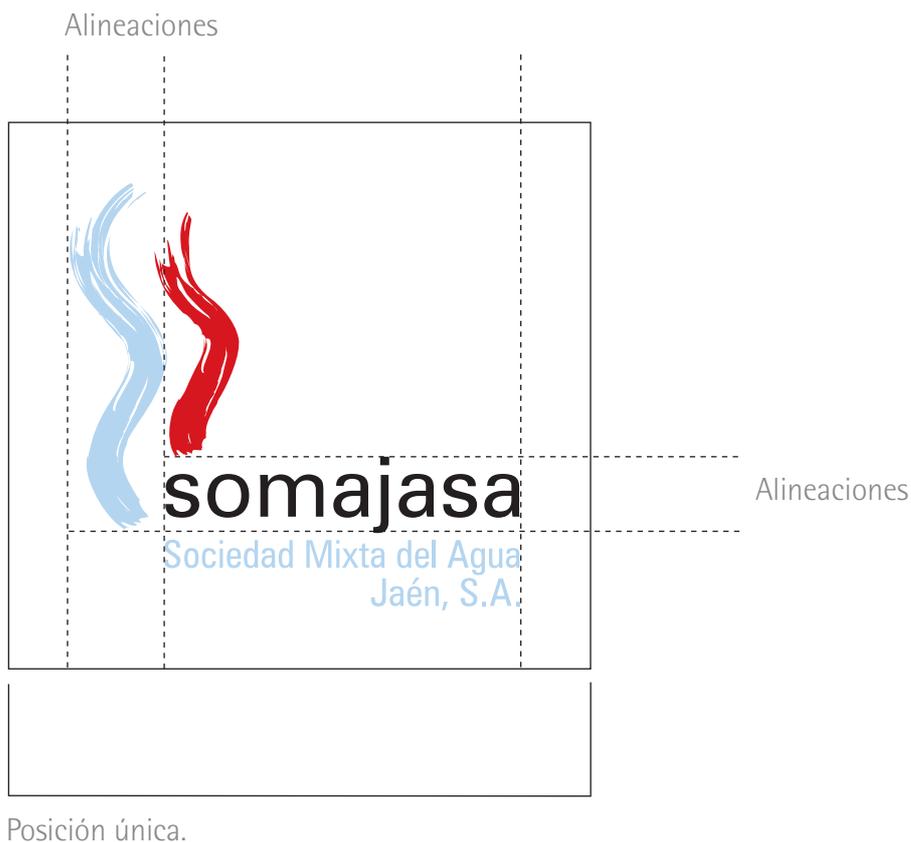
Tramas del Negro.

NORMATIVA PROPORCIONAL. LOGOTIPO

La correcta combinación del logotipo constituye el principal elemento de marca.

Posición única.

Preferentemente se utilizará esta versión definida para la mayor parte de imagen corporativa.



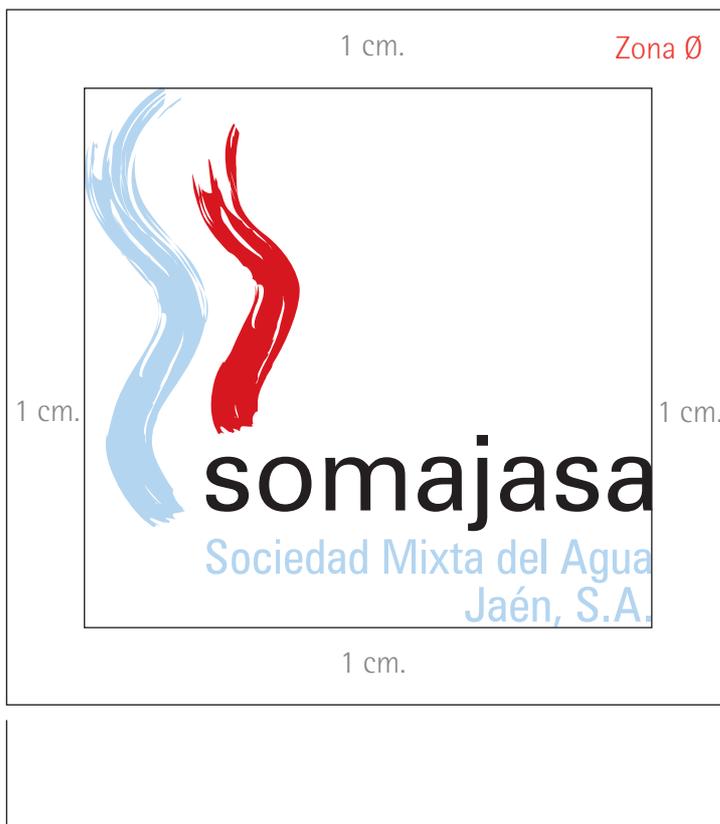
NORMATIVA PROPORCIONAL. ZONA DE PROTECCIÓN LOGOTIPO

La normativa de las dimensiones tiene como objetivo asegurar que se respeten siempre las proporciones indicadas en todas sus reproducciones, de forma que aseguremos la independencia visual de la marca facilitando así su rápida identificación.

Estas indicaciones mantienen un margen blanco para todas sus publicaciones, tanto en papelería gráfica como en campañas publicitarias, email o web.

Los márgenes indicados cumplen una función de legibilidad y limpieza de la imagen.

La zona Ø no se podrá usar en ningún caso.



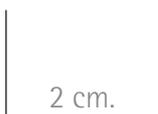
Posición única.

REDUCCIONES

La correcta utilización del logotipo permite la legibilidad en un tamaño límite.

- El límite de reducción es de 2 cm.
- No hay límite de ampliación.

A partir de esta medida en su reducción, se propone utilizar el símbolo únicamente.



Máximo de reducción: 2 cm

Reducciones permitidas, reducción limitada, ampliación ilimitada.

GAMA CORPORATIVA

Definición de colores

Se han definido los colores corporativos que componen la imagen.

Se exponen los colores por grupos, mostrando las tonalidades apropiadas para distintos soportes:

- IMPRESIÓN EN PAPEL
- EMISIÓN EN PANTALLA

IMPRESIÓN OFFSET Y DIGITAL

EMISIONES Y WEB

PANTONE	PANTONES	CMYK	EMISIÓN RGB	RGB	WEB
	Pantone Red 032	C 0 M 91 Y 87 K 0		R 231 G 36 B 37	#E72425
	Pantone 277	C 27 M 7 Y 0 K 0		R 118 G 188 B 228	#76BCE4
	Negro	C 0 M 0 Y 0 K 100		R 0 G 0 B 0	#000000

REPRODUCCIONES NO PERMITIDAS

Como norma general, símbolo y logotipo no deben proyectarse sobre ningún fondo, sea el color que sea.

No está permitido la utilización del símbolo ni del logotipo sobre cualquier superficie de color masa o imagen.

No está permitido variar la posición del texto con el símbolo del agua.

No está permitido variar los tonos del símbolo de posición.

No está permitido, reducir ni ampliar los textos ni el símbolo, ni ampliar sólo horizontalmente o sólo verticalmente el logotipo.



TIPOGRAFÍAS CORPORATIVAS

FUENTE TITULARES ZURICH BT NORMAL Y BOLD

Fuente para utilizar en titulares y textos destacados, etc.

FUENTE TEXTO UNIVERS 57 CONDENSED NORMAL, LIGHT Y BOLD

Fuente de texto común para toda la imagen corporativa y papelería.

ZURICH BT

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSRTUVWZ
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz
1234567890
><°a!"·\$%&/()=?¿^*"Ç.;:~\|@#¢∞¬÷""≠',[]{}

ZURICH BT BOLD

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSRTUVWZ
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz
1234567890
><°a!"·\$%&/()=?¿^*"Ç.;:~\|@#¢∞¬÷""≠',[]{}

UNIVERS 57 CONDENSED

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSRTUVWZ
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz
1234567890
><°a!"·\$%&/()=?¿^*"Ç.;:~\|@#¢∞¬÷""≠',[]{}

UNIVERS 57 CONDENSED LIGHT

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSRTUVWZ
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz
1234567890
><°a!"·\$%&/()=?¿^*"Ç.;:~\|@#¢∞¬÷""≠',[]{}

UNIVERS 57 CONDENSED BOLD

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSRTUVWZ
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz
1234567890
><°a!"·\$%&/()=?¿^*"Ç.;:~\|@#¢∞¬÷""≠',[]{}

PAPELERÍA CORPORATIVA

INTRODUCCIÓN

El objetivo de presentar la papelería es el de unificar la identificación de cualquier espacio referente a todas las direcciones, departamentos y secciones, dentro de SOMAJASA. Sociedad Mixta del Agua Jaén, S.A.

En cualquiera de sus aplicaciones deberá tenerse en cuenta los puntos explicados anteriormente para un correcto uso del manual de identidad corporativa, por ejemplo los tamaños máximos de reducción o márgenes de protección del logotipo, así como tipografías o colores utilizados en toda las comunicaciones internas y externas de SOMAJASA. Sociedad Mixta del Agua Jaén, S.A.

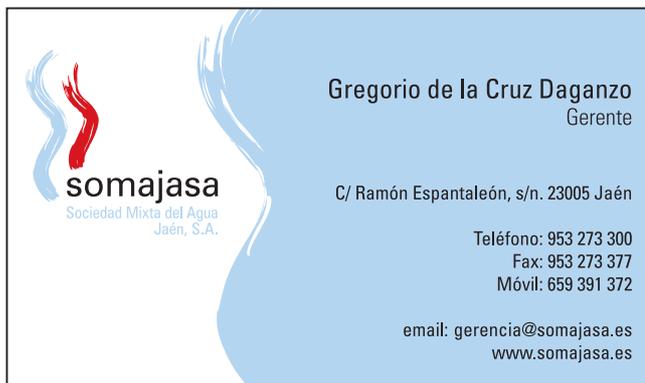


Logotipo

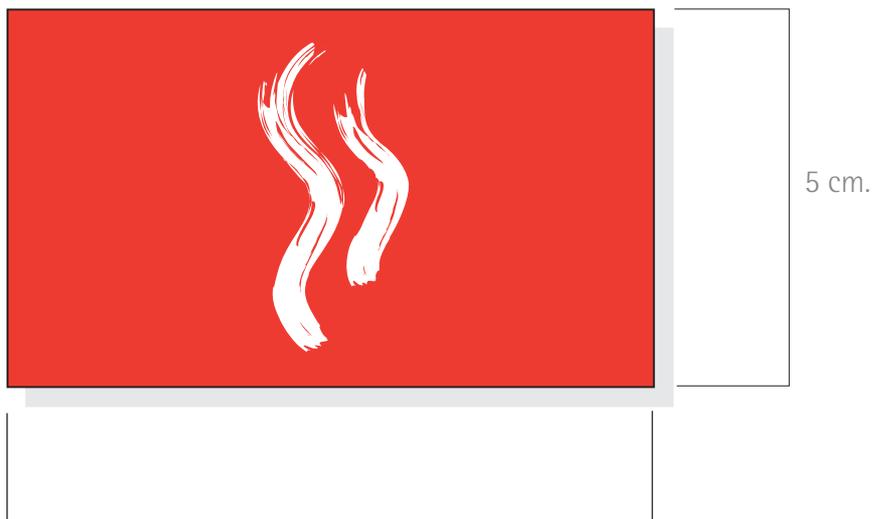
TARJETA VISITA

El orden de aparición de los datos debe ser el mismo en todas las tarjetas de visita.

Frontal

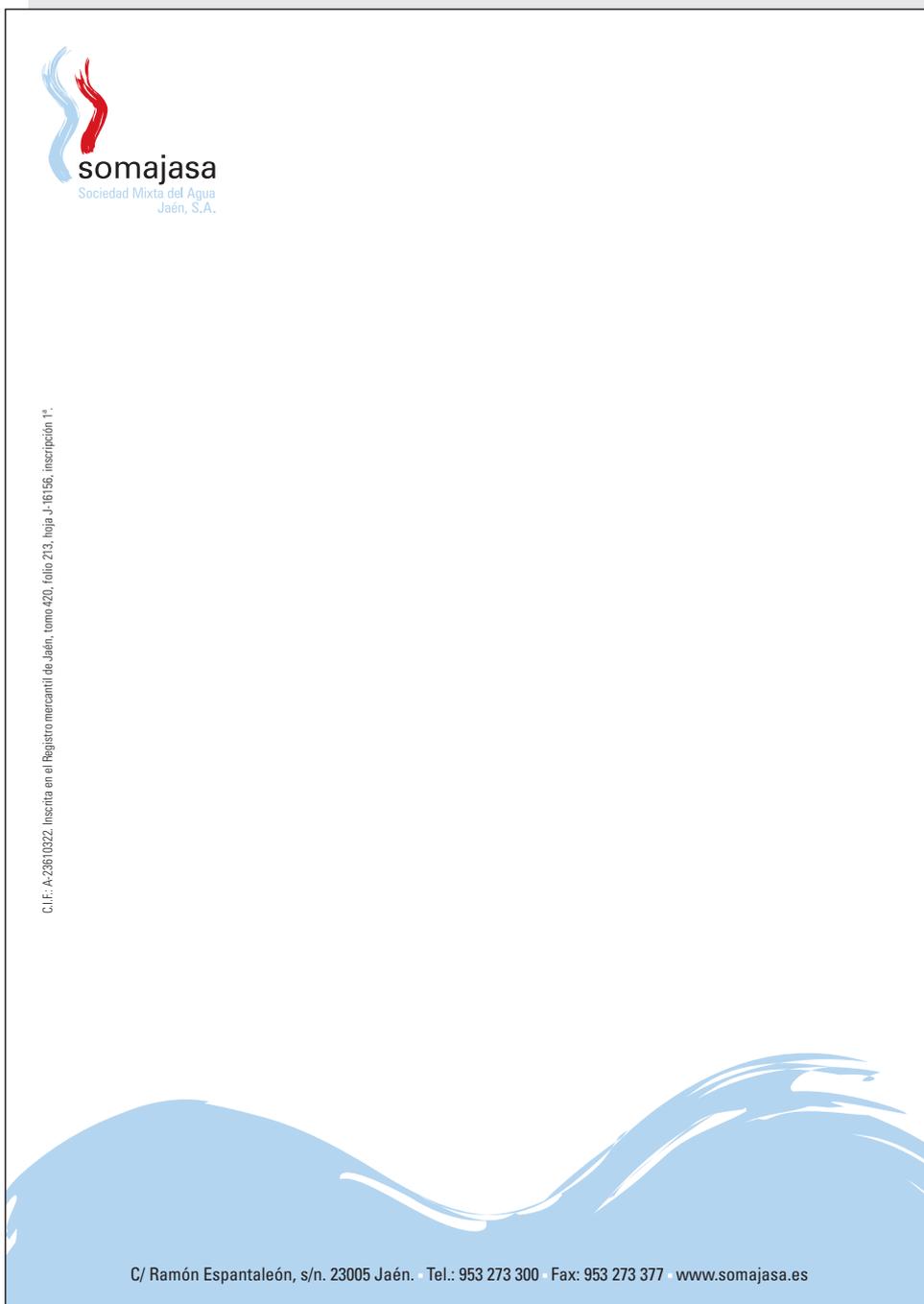


Trasera



CARTA A4 (1ª HOJA)

En las hojas con membrete la posición del Logotipo es superior y los datos de empresa inferior.



CARTA A4 (2ª HOJA)



PORTADA INFORMES



Presentación
Informe Anual 2008

FACTURA ORGANISMOS



C.I.F.: A-23610322
C/ Ramón Espantaleón, s/n. 23005 Jaén
Tel.: 953 273 300. Fax: 953 273 377
www.somajasa.es

C.I.F.: A-23610322. Inscrita en el Registro mercantil de Jaén, tomo 420, folio 213, hoja J-16156, inscripción 1ª.



FACTURA



C/ Ramón Espantaleón, s/n. 23005 Jaén
Tel.: 953 273 300. Fax: 953 273 377



DOCUMENTO Nº
Fecha emisión:

APELLIDOS, NOMBRE (Nº CONTRATO)
DIRECCION COMUNICACIONES
C.P. POBLACION
PROVINCIA

DATOS DEL CONTRATO Nº	
TITULAR:	
NIF/CIF:	
DIRECCION	
POBLACION:	

DATOS FACTURACION PERIODO:		
Nº Contador:	Calibre:	Tipo:
Lectura Anterior:	Fecha:	
Lectura Actual:	Fecha:	
M3 registrados:	M3 imputados:	M3 compensados:
M3 facturados:	Tipo consumo:	
Tarifa:		
Actividad:		
Nº viviendas:	Nº locales:	
DATOS BANCARIOS:		

PUBLICACIÓN DE TARIFAS	
TFNO. ATENCIÓN AL CLIENTE:	
TFNO. AVERÍAS:	

DESGLOSE POR BLOQUES											
C. CONSUMO ABASTECIMIENTO				C. CONSUMO ALCANTARILLADO				C. CONSUMO DEPURACION			
BLOQUES	M3	PRECIO	IMPORTE	BLOQUES	M3	PRECIO	IMPORTE	BLOQUES	M3	PRECIO	IMPORTE

SOCIEDAD MIXTA DEL AGUA-JAÉN S.A. CIF: A23610322 C/Ramón Espantaleón, S/N - 23005 JAÉN Factura nº:				
CONCEPTOS FACTURADOS	IMPORTE	%IVA	IMPORTE IVA	IMPORTE TOTAL
TOTAL FACTURA				

CONSORCIO DE AGUAS DEL RUMBLAR CIF:P7300001J Plaza San Francisco, 2 - 23003 JAÉN Factura nº:				
CONCEPTOS FACTURADOS	IMPORTE	%IVA	IMPORTE IVA	IMPORTE TOTAL
TOTAL FACTURA				

Excmo. Ayuntamiento de CIF:P9999999 Dirección - C.P. POBLACION (Jaén) Factura nº:				
CONCEPTOS FACTURADOS	IMPORTE	%IVA	IMPORTE IVA	IMPORTE TOTAL
TOTAL FACTURA				



TOTAL A PAGAR:

El pago de esta factura se acredita con el adeudo bancario o justificante de pago debidamente mecanizado y no presupone el pago de facturas anteriores.

LINEA CODIGO DE BARRAS
LINEA CODIGO DE BARRAS

Periodo de pago	EMISOR	Referencia	Identificac.	Nº Factura	Nº Cliente	Periodo fact.	IMPORTE TOTAL
-----------------	--------	------------	--------------	------------	------------	---------------	---------------

C.I.F.: A-23610322. Inscrita en el Registro mercantil de Jaén, tomo 420, folio 213, hoja J-16156, inscripción 1ª.

AUSENCIAS



Departamento de Personal

AUTORIZACIÓN DE AUSENCIA

Servicio _____

Departamento _____

Se autoriza D. _____
para ausentarse por _____

durante la/s fecha/s que se indica/n _____

EL SOLICITANTE,	EL RESPONSABLE,	V.º B.º: DTO. PERSONAL	

LECTURA CONTADOR



Con fecha de , se procede a la lectura de los siguientes contadores en presencia de los representantes de **SOMAJASA** y del Servicio Municipal de Aguas de ÚBEDA.

MADRE DE DIOS	
DEPOSITO VIEJO	LECTURA
TUBERIA VIEJA	
TUBERIA NUEVA	
DEPOSITO NUEVO	
TUBERIA VIEJA	
TUBERIA NUEVA	
ATALAYA	
TUBERIA VIEJA	
TUBERIA NUEVA	

Por **SOMAJASA**
Fdo.:

Por _____
Fdo.:

ORDEN DE SERVICIO (TRASERA)

NORMAS Y AUTOCHEQUEOS A CUMPLIMENTAR

1.º INSTALACIÓN DE CONTADORES

ACTIVIDAD	MODELO		
	TIPO «B»	TIPO «C»	VOLUM.
ALTA (Cal = 13,15 mm)			
SUST. (Cal = 13,15 mm)			
C < 150 m. ³ /año			
C > 150 y < 250 m. ³ /año			
C > 250 m. ³ /año			
Cal = ó > de 20 mm.			

2.º CONSIGNACIONES

L. Imbornales: Calle, n.º limpiados, m.º sólidos retirados.

L. Redes aldo: Calle, Kms. limpiados, Ø Colector, material, croquis con sentido circulación flujo, n.º cubas agua limpia y sucia.

Búsqueda de Fugas: Calle, Kms. recorridos, tiempo empleado, método empleado, n.º fugas detectadas, croquis localización.

3.º CHEQUEO PREVIO EN NUEVA EDIFICACIÓN

<input type="checkbox"/> PASAMUROS	<input type="checkbox"/> PUNTO DE LUZ
<input type="checkbox"/> REGISTRO FUNDICIÓN DÚCTIL	<input type="checkbox"/> DESAGÜE
<input type="checkbox"/> LLAVE DE PASO	<input type="checkbox"/> PLACA IDENTIFICATIVA
<input type="checkbox"/> VÁLVULAS CONTADOR ANTIRRETORNO	<input type="checkbox"/> ESPACIO SUFICIENTE ENTRE TOMAS
<input type="checkbox"/> CERRADURA UNIVERSAL	

4.º INTERRUPTIONES DE SUMINISTRO

ZONA AFECTADA: _____

DIFUSIÓN: _____

DURACIÓN HORAS

FECHA	DESDE	HASTA

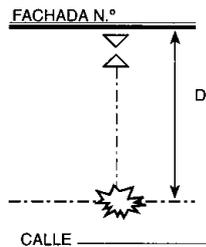
5.º CORTE Y SEÑALIZACIÓN DE VÍAS

NOTIFICADA	SÍ	NO	N/P

POLICÍA LOCAL			

EXCMO. AYUNTAMIENTO			

CROQUIS NUEVAS INSTALACIONES Y MANTENIMIENTO



RED	Ø	Prof. (m)	Dist. (m)
PE			
PVC			
FD			
FC			

OBSERVACIONES:

CARPETA

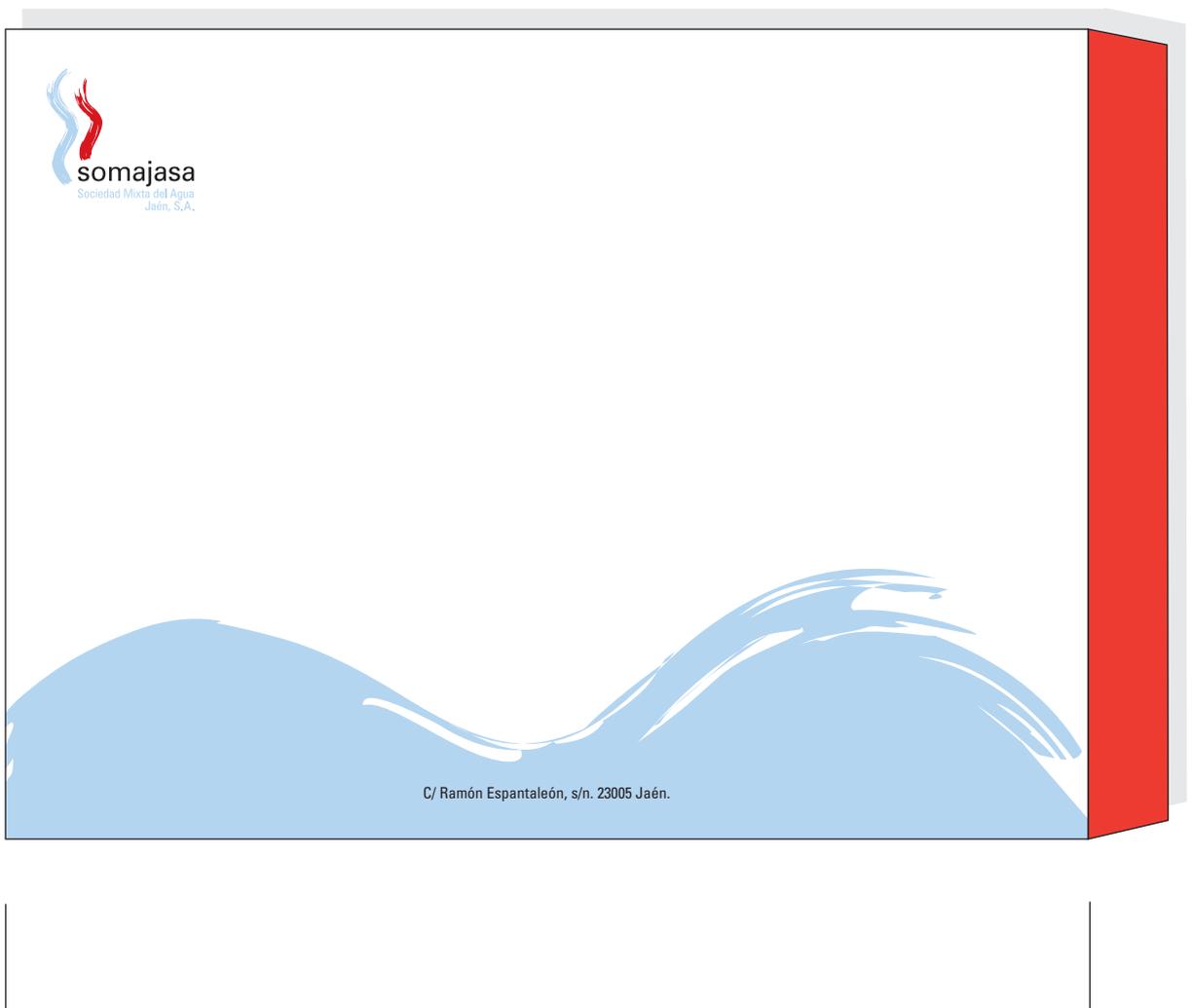


SOBRE BOLSA



35,3 x 25 cm.

SOBRE BOLSA

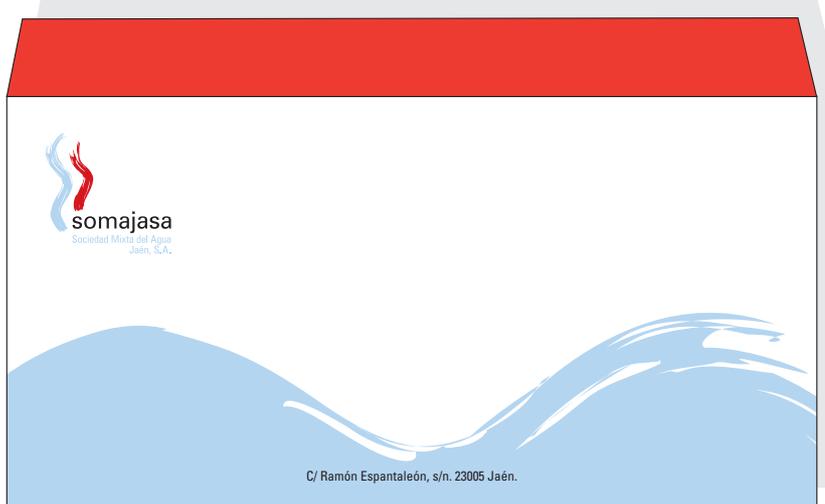


27,5 x 36,5 cm.

SOBRE AMERICANO

Versiones:

- Sobre americano con ventana
- Sobre americano sin ventana



22,5 x 11,5 cm.

ROTULACIÓN

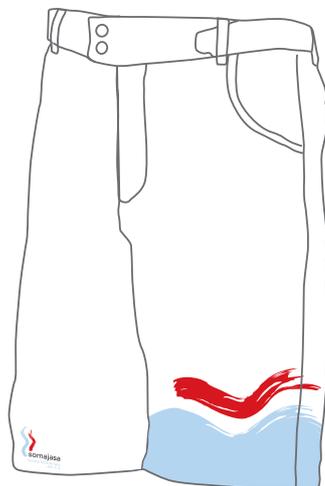
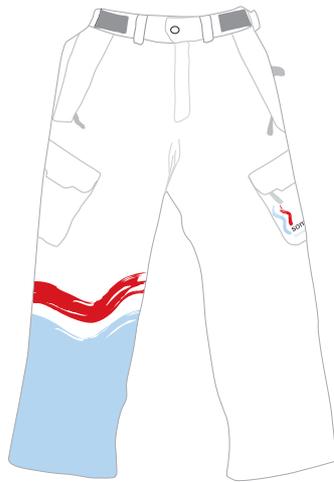
ROTULACIÓN VEHÍCULO

Impresión en Inkjet.
Vinilo de corte autoadhesivo.



ROPA DE TRABAJO

ROPA DE TRABAJO



MANUAL CORPORATIVO
SOMAJASA. Sociedad Mixta del Agua Jaén, S.A.